

文本 1

住宅专项维修资金使用申请表

申请单位			
法定代表人		联系电话	
受委托人姓名		联系电话	
小区名称		建成时间	
项目所在区	☐ 长安区 ☐ 新华区 ☐ 桥西区 ☐ 裕华区		
项目名称	☐ 维修 ☐ 更新 ☐ 改造_____		
相关业主范围	_____号楼_____单元_____		
施工单位名称			
法人		联系电话	
联系人		联系电话	
(由社区居委会填写)	现场情况	1. 申请拟维修部位或设施设备是否属共有部位或共用设施设备? 是 ☐ 否 ☐	
		2. 申请拟维修共有部位或设施设备是否已超出保修期? 是 ☐ 否 ☐	
		3. 申请拟维修共有部位或共用设施设备是否与实际损坏部位或设施设备一致? 是 ☐ 否 ☐	
		4. 申请拟维修共有部位或共用设施设备是否人为损坏? 是 ☐ 否 ☐	
		5. 维修费用是否依法应当由开发建设单位或施工单位、供水、供电、供气、供热、通信等相关单位承担? 是 ☐ 否 ☐	
		6. 根据物业服务合同, 申请拟维修部位或设施设备是否应当由物业服务企业承担维修费用? 是 ☐ 否 ☐	
		7. 提供不少于 2 张损坏部位或设施设备现场照片, 并标注楼栋、房号及相关业主电话。 社区居委会联系人: _____ 联系电话: _____	
社区居委会 (公章) (或业主委员会公章)		申请单位 (公章) 年 月 日	

注：申请人承诺所提交材料真实、合法、有效，并对材料真实性承担相应责任。

文本 2

授权委托书

现委托_____（姓名）（性别_____身份证号_____）为我单位代理人，以本单位名义申请住宅专项维修资金用于_____小区_____号楼_____单元_____□维修□更新□改造_____。代理人在申请过程中所签署的文件和处理的相关事宜，我单位均予以承认并承担法律责任。委托期间，代理人无权转委托，本委托书从授权之日起至申请程序终结之日止。

身份证正面	身份证背面
-------	-------

申请单位（公章）

法定代表人（印鉴或签字）：

年 月 日

住宅专项维修资金使用建议

一、项目概述

_____小区_____号楼_____单元_____拟维修项目_____

(项目名称)已超出保修期,现存在_____问题,严重影响业主正常生活,需申请使用住宅专项维修资金进行维修和更新、改造。

二、施工信息

施工单位:_____

施工内容:_____

(写明主要施工步骤、施工部位和工艺标准方法,与施工合同一致)。

三、维修费用及分摊办法

本次维修项目工程总预算_____元,参与分摊共计_____户,按照相关业主各自拥有物业建筑面积的比例分摊到户,其中已交存维修资金的从相关业主维修资金专户中列支,业主个人维修资金分户账金额不足以支付所分摊维修工程费用的,差额部分由该业主承担,涉及未出售房屋的由开发建设单位分摊相应的费用,以上差额资金由申请单位及社区居委会负责向相关业主或开发建设单位筹集并按合同约定支付到位。

其中,本次维修项目拟委托_____ (具有相应资质的第三方工程造价咨询机构)对工程预算进行审核,审核费用预算_____元;涉及电梯、消防等涉及公共安全的特殊项目的,拟聘请_____ (具有相应资质的专业机构)进行专业鉴定,鉴定费用预算_____元;_____ (具有相应资质的专业机构)进行工程验收,_____ (具有相应资质的专业机构)进行工程监理,监理费用预算_____元。上述第三方服务所产生的费用,经相关业主表决达到法定比例后,计入本次维修和更新、改造工程成本,从相关业主住宅专项维修资金专户中列支。(未聘请的划"/")

社区居委会(公章)

申请单位(公章)

(或业主委员会公章)

文本 4

(本页与文本 3 双面打印)

住宅专项维修资金使用项目相关业主意见表决表

注意: 1. 表决表应按顺序列全所有相关业主。

2. 请相关业主仔细阅读文本 3 维修资金使用建议后进行表决。

基本信息栏 (申请单位打印)					业主表决栏 (黑色签字笔填写)			
序号	房号	业主姓名	建筑面积 (m ²)	分摊费用 (元)	是否 同意	签字或盖章	联系电话	签字时间
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

申请单位承诺: 所提供的签名表决信息真实有效, 如不属实, 由申请单位承担法律责任。

社区居委会 (或业主委员会) (公章)

申请单位 (公章)

住宅专项维修资金使用方案

一、项目概述

_____小区_____号楼_____单元_____拟维修项目_____

(项目名称)已超出保修期,现存在_____问题,严重影响业主正常生活,需申请使用住宅专项维修资金进行维修和更新、改造。

二、施工信息

施工单位: _____

施工内容: _____

(写明主要施工步骤、施工部位和工艺标准方法,与施工合同一致)。

三、维修费用及分摊办法

本次维修项目工程预算_____元,参与分摊共计_____户,按照相关业主各自拥有物业建筑面积的比例分摊到户,其中已交存维修资金的从相关业主维修资金专户中列支,业主个人维修资金分户账金额不足以支付所分摊维修工程费用的,差额部分由该业主承担,涉及未出售房屋的由开发建设单位分摊相应的费用,以上差额资金由申请单位及社区居委会负责向相关业主或开发建设单位筹集并按合同约定支付到位。

四、组织实施

维修资金使用建议经维修资金列支范围内专有部分面积占比三分之二以上的业主且人数占比三分之二以上的业主参与表决,及经参与表决专有部分面积过半数的业主且参与表决人数过半数的业主同意后,由申请单位负责组织实施。社区居委会(或业主委员会)、相关业主对工程进行全程监督。工程竣工后,申请单位应及时组织社区居委会(或业主委员会)、相关业主、施工单位等对施工项目进行竣工验收。

五、公示

本次申请在小区_____位置向相关业主公示有关信息,公示内容为维修资金使用建议、分摊表决清册等材料,公示期7天。公示期内,如您对以上材料有异议,可向社区居委会(或业主委员会)、物业服务企业反映,也可向市住房维修资金管理中心反馈(电话:0311-87892004)。

申请单位联系电话: _____

社区居委会联系电话: _____

社区居委会(或业主委员会)(公章)

申请单位(公章)

文本 6

公 示 结 果

_____小区_____号楼_____单元_____申请使用维修资金
☐维修☐更新☐改造_____（项目名称）的项目，现已征求相关
业主意见并达到申请条件。本项目于_____年_____月_____日至_____年_____月_____日在_____社区居委会（或街道办事处）的监督下，在
小区_____位置对维修资金使用建议、分摊表决清册等材料进行了公示，公示期 7 天，公示时已注意保护业主隐私信息，同时拍照
存档（公示照片附后）。

以上情况真实，如有虚假，愿承担相应法律责任。

社区居委会（公章）

申请单位（公章）

（或业主委员会公章）

年 月 日

文本 7

住宅专项维修资金使用项目竣工信息登记表

申请单位			
相关业主范围	_____小区_____号楼_____单元_____		
项目名称	☐ 维修 ☐ 更新 ☐ 改造_____		
工程造价			
主要施工内容			
开工时间		竣工时间	
竣工信息公示时间	_____年____月____日至_____年____月____日		
相关单位及业主 盖章、签字	申请单位（公章）	相关业主签字： （注明房号、联系电话）	
	社区居委会（公章） （或街道办事处公章）		
	施工单位（公章）		
备注	1. 竣工信息公示材料：《竣工信息登记表》施工过程和完工照片。 2. 竣工材料提交清单：《竣工信息登记表》原件、竣工材料公示照片 2 张、施工过程和完工照片不少于 2 张、付款凭证复印件。		