

# 企业用户注册指南

企业用户应按如下流程完成注册：

## 第一步：

企业用户通过省厅官网（<https://zfcxjst.hebei.gov.cn/>）首页内专题专栏-河北省建筑市场监管公共服务平台访问。



也可以通过互联网 <http://121.29.49.134:18000/> 登录系统，在系统首页右侧点击“用户注册”按钮。



或点击“用户登录”页面下方的“注册账号”按钮，进入“用户注册”页面。

## 用户登录

请输入用户名或统一社会信用代码

请输入密码

请输入验证码 [获取验证码](#)

[登录](#)

[注册账号](#) [忘记密码](#)

## 第二步：

在“用户注册”页面输入企业统一社会信用代码、企业名称、密码、联系人手机号以及短信验证码完成注册。

**注：密码长度为 6-20 位，需由数字、字母及特殊字符(!@#%\$^&.)组成。**



The image shows a user registration form titled "用户注册" (User Registration). The form contains the following fields and elements:

- 统一社会信用代码 (统一社会信用代码):** A text input field with a magnifying glass icon on the right.
- 企业名称 (企业名称):** A text input field.
- 密码 (密码):** A text input field with a lock icon on the left and a note: "密码6-20位 由数字、字母及特殊字符组成".
- 再次输入密码 (请您再次输入密码):** A text input field with a lock icon on the left.
- 手机号 (请输入手机号):** A text input field with a left-pointing arrow icon on the left.
- 验证码 (验证码):** A text input field with an envelope icon on the left.
- 获取验证码 (获取验证码):** A button to request a verification code.
- 隐私政策 (隐私政策):** A checkbox with the text "我已仔细阅读并接受《隐私政策》".
- 注册 (注册):** A large blue button at the bottom.
- 返回登录 (返回登录):** A blue link at the bottom right.

### 第三步:

返回登录页面，输入用户名（企业用户输入统一社会信用代码）、密码、手机验证码以及弹窗中的图片验证，登录系统。

## 用户登录

请输入用户名或统一社会信用代码

请输入密码

请输入验证码

获取验证码

登录

[注册账号](#) [忘记密码](#)

注：请妥善保管账户信息，多次输错信息会导致账号被临时锁定。

### 第四步：

进入“企业信息完善”页面，点击右侧“编辑”按钮，按照要求填报企业信息，并保存提交审核。

企业基本信息

保存 提交

\*企业名称: 请输入企业名称

\*统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码

\*经济性质: 请选择经济性质

\*企业类型 (多选): 请选择企业类型 (多选)

\*企业登记注册类型: 请选择企业登记注册类型

\*注册资本 (万元): 请输入注册资本 (万元)

\*企业注册地: 请选择 请选择市 请选择区县 请填写详细地址

\*法人/负责人姓名: 请输入法人/负责人姓名

\*法人/负责人证件号码: 请输入法人/负责人证件号码

\*法人/负责人电话: 请输入法人/负责人电话

\*常用联系人: 请输入常用联系人

\*常用联系人证件号码: 请输入常用联系人证件号码

\*常用联系人电话: 请输入常用联系人电话

\*权限 (多选): 请选择权限 (多选)

\*法人身份证扫描件:

注：企业填报信息须经市级住建部门审核通过后方可在系统内开展业务，具体审核进度可致电各地市级住建部门。

### 各地市级住建部门联系方式：

地市住建部门联系方式可通过平台首页右侧飘窗点击“联系我们”

按钮或在“联系我们”专栏内点击任意地市名打开查看。



### 修改密码:

企业用户可点击用户登录页面下方的“忘记密码”按钮，在弹出的“设置新密码”重新设置密码。



或者在登录系统后，选择页面右上角用户名称下的“个人中心”，在“安全信息”页面修改密码。



### 其他问题:

省平台已支持重置联系人手机号和通过审核后再修改企业信息的功能,重置联系人手机号功能根据企业是否提交审核分 2 种方式实现,详情如下:

1. 对于已提交待审核或审核通过的企业用户,如果企业需要更换常用联系人手机号,需联系企业注册地(外省企业联系“外省审核地市”所选地市)市级住建局进行修改。

2. 未提交审核的企业用户,如果需要更换常用联系人手机号,应该准备营业执照、资质证书、法人授权委托书、经办人身份证、经办人社保证明、情况说明资料,并将上述文件的盖章扫描件发送至 hebeiyjgl@163.com 邮箱,交由运维人员处理。

**注: 企业应慎重填写注册信息, 尽量避免频繁变更。**